

Утверждено
приказом директора СОГБУ
«Рославльский КЦСОН»
от 07.02.2023 № 84/2

**Положение
о мобильной бригаде
для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих
в сельской местности Рославльского района, в медицинские организации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности мобильной бригады, созданной при отделении срочного социального обслуживания смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Рославльский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Под мобильной бригадой понимается мобильное формирование, включающее в себя специалистов учреждений социального обслуживания населения и специалистов медицинских организаций.

1.3. Мобильная бригада создана с целью выполнения Регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», входящий в состав регионального проекта «Демография».

1.4. Основной задачей Мобильной бригады является:

- доставка медицинских работников к лицам 65 лет и старше и инвалидам, с целью оказания им медицинской помощи на дому;
- доставка лицам 65 лет и старше и инвалидам лекарственных средств и медицинских изделий;
- доставка лиц 65 лет и старше и инвалидов в медицинские организации на вакцинацию;
- доставка в медицинские организации мобильных паллиативных пациентов, не требующих медицинского сопровождения;
- доставка лиц 65 лет и старше и инвалидов в медицинские организации, нуждающихся в проведении гемодиализа;
- доставка в медицинские организации лиц 65 лет и старше и инвалидов для прохождения реабилитационных программ после перенесенной коронавирусной инфекции (COVID).

1.5. Результатом работы Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем граждан, связанных с возможностью получения ими своевременной медицинской помощи, повышение качества жизни граждан, проживающих в сельской местности Рославльского района, а также создание условий для активного долголетия.

1.6. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», входящий в состав регионального проекта «Демография»;

- Постановление Администрации Смоленской области от 27.03.2019 № 412-р/адм «Об утверждении перечня мероприятий, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление социально значимых неинфекционных заболеваний» (в редакции от 04.04.2019 № 452-р/адм);

- Постановление Администрации Смоленской области «Об утверждении Порядка доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, в медицинские организации, расположенные на территории Смоленской области» от 11.01.2023 № 4;

- Приказ Департамента Смоленской области по социальному развитию, Департамента Смоленской области по здравоохранению «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия Департамента Смоленской области по социальному развитию и Департамента Смоленской области по здравоохранению по вопросам доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Смоленской области» от 06.02.2023 № 116/№ 150;

- локальными документами Учреждения.

2. Организация деятельности Мобильной бригады

2.1. Деятельность Мобильной бригады организована в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия Департамента Смоленской области по социальному развитию и Департамента Смоленской области по здравоохранению от 06.02.2023 № 116/150 и Порядком доставки лиц 65 и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, в медицинские организации, расположенные на территории Смоленской области от 11.01.2023 № 4.

2.2. Руководители Учреждения и медицинской организации на основании соглашения о сотрудничестве и взаимодействии организуют совместную работу по осуществлению доставки граждан в медицинские организации.

2.3. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.4. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения (далее – заведующий отделением).

2.5. Координацию работы Мобильной бригады осуществляет заместитель директора Учреждения.

2.6. Контроль за организацией работы Мобильной бригады осуществляет директор Учреждения.

2.7. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортом, приобретенным Департаментом Смоленской области по социальному развитию за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Смоленской области на приобретение автотранспорта.

2.8. Руководитель Учреждения приказом назначает ответственных сотрудников за осуществления межведомственного взаимодействия между организацией социального обслуживания и медицинской организацией, а также за организацию и проведение выездов Мобильной бригады по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов в медицинские организации.

2.9. Состав мобильной бригады определяется исходя из целей ее формирования и возложенных задач, особенностей территории обслуживания, половозрастной и социальной структуры населения и его потребности в услугах.

2.10. Выезды Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения: будние дни с 9.00 час. до 18.00 час.

2.11. Мобильная бригада обслуживает сельскую местность Рославльского района.

2.12. Доставка лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, в медицинские организации включает в себя проведение непосредственно по месту выезда следующих мероприятий:

1) организацию поездки гражданина, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации, в медицинской организации для получения медицинских услуг и обратно после получения медицинских услуг;

2) помощь гражданину в посадке в транспортное средство и высадке из него.

Сопровождение граждан от места жительства до медицинской организации, в медицинской организации для получения медицинских услуг и обратно после получения медицинских услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" на основании соглашений, заключенных между учреждениями социального обслуживания населения и медицинскими организациями.

2.13. Доставка лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, в медицинскую организацию осуществляется в день, определенный медицинской организацией для предоставления гражданину плановых медицинских услуг.

2.14. В целях организации доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, в медицинские организации, а также иных случаев доставки, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, мобильная бригада осуществляет следующие функции:

1) прием и обработку полученных из медицинских организаций списков лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, нуждающихся в получении медицинской помощи на дому, для доставки в медицинские организации для получения медицинских услуг, для доставки

медицинских работников с целью предоставления гражданину плановых медицинских услуг;

2) прием и обработку полученных из медицинских организаций списков лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, нуждающихся в получении лекарственных средств и медицинских изделий, с целью доставки гражданину указанных средств и изделий;

3) письменное утверждение плана-графика выездов мобильных бригад в рамках предоставления плановых медицинских услуг и доставки лекарственных средств и медицинских изделий лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности Рославльского района (далее - план-график выездов мобильных бригад), в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного плана-графика из медицинских организаций (ежемесячно);

4) ведение журнала выездов мобильных бригад;

5) формирование маршрутов выездов мобильной бригады с учетом адреса проживания лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, подлежащих доставке в медицинские организации;

6) осуществление выездов на основании приказа руководителя учреждения социального обслуживания населения по месту проживания граждан и их доставки обратно после завершения оказания медицинских услуг.

В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению мобильной бригадой доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, в медицинскую организацию (отсутствие технической возможности, болезнь лица, подлежащего доставке в медицинскую организацию, смерть его близких родственников (детей, супругов), чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), или обстоятельств, препятствующих предоставлению в медицинской организации медицинских услуг (отсутствие технической возможности, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), медицинская организация и учреждение социального обслуживания населения извещают друг друга о таких обстоятельствах в день, когда должна быть осуществлена доставка граждан. Специалисты, входящие в состав мобильной бригады, в день, когда должна быть осуществлена доставка граждан, составляют акт о невозможности доставки граждан в медицинскую организацию.

В течение 2 рабочих дней со дня, когда должна быть осуществлена доставка граждан, вносятся соответствующие изменения в план-график выездов мобильных бригад в части, касающейся даты и времени оказания в медицинской организации медицинских услуг;

7) информирование населения об организации доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, подлежащих доставке в медицинские организации, путем непосредственного размещения информации на информационных стендах в помещениях учреждений социального обслуживания населения и медицинских организаций, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также разъяснений по телефону, распространения памяток, иными общедоступными способами;

8) составление актов о выездах мобильной бригады и оказанных услугах, которые скрепляются подписями специалистов учреждения социального обслуживания населения и граждан, получивших услуги. Подписанный акт передается специалисту учреждения социального обслуживания населения для дальнейшего хранения.

2.15. Медицинские организации обеспечивают:

1) выявление лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, нуждающихся в доставке в медицинские организации для получения медицинских услуг;

2) составление списка лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, нуждающихся в получении медицинской помощи на дому, и направление указанного списка в учреждение социального обслуживания населения для согласования времени и даты выезда мобильной бригады для доставки медицинских работников;

3) составление списка лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, нуждающихся в получении лекарственных средств и медицинских изделий, и направление указанного списка в учреждение социального обслуживания населения для согласования времени и даты выезда мобильной бригады для доставки указанных средств и изделий;

4) составление и согласование с учреждением социального обслуживания населения списков лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Рославльского района, для доставки в медицинские организации с целью предоставления гражданам плановых медицинских услуг, а также прохождения ими реабилитационных программ, содержащих указание на день и время оказания гражданам плановых медицинских услуг (прохождения реабилитационных программ), фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства граждан, номер телефона (при наличии), а также плана-графика выездов мобильной бригады с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства граждан, времени их прибытия в медицинскую организацию и убытия из нее;

5) составление плана-графика выездов мобильных бригад в медицинские организации с целью доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, и направление его организации социального обслуживания населения в срок не позднее 20 числа предшествующего месяца.

6) предоставление медицинских услуг, в том числе предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения, лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности Рославльского района, доставленным в медицинские организации.

2.16. Вся деятельность Мобильной бригады оформляется в отдельное дело. Дело должно содержать:

- приказ о создании Мобильной бригады;
- приказ директора Учреждения о назначении ответственных сотрудников за осуществления межведомственного взаимодействия между организацией социального обслуживания и медицинской организацией, а также за организацию и

проведение выездов Мобильной бригады по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов в медицинские организации;

- планы-графики осуществления доставки граждан;
- маршруты выездов Мобильной бригады;
- журнал выезда Мобильной бригады;
- акты о выездах Мобильной бригады;
- акты о невозможности доставки граждан в медицинские организации (при наличии);
- список граждан, доставленных в медицинские организации, а также получивших медицинскую помощь на дому, получивших лекарственные средства и медицинские изделия за отчетный период (в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения).

«Журнал выездов Мобильной бригады»

_____ (наименование населенного пункта)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения/ количество полных лет	Домашний адрес проживания гражданина, телефон гражданина (при наличии)	Наименование населенного пункта, из которого осуществляется доставка	Отметка об информировании и гражданина о доставке в медицинскую организацию, (дата)	Дата доставки	Наименование медицинской организации, в которую осуществляется доставка гражданина	Примечание
Наименование месяца								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
ИТОГО за месяц								

Акт о выезде Мобильной бригады и оказанных услугах

За _____ месяц согласно плану-графику выездов было осуществлено _____ выездов из следующих населенных пунктов:

1. _____
2. _____
3. _____

в следующие медицинские организации:

1. _____ человек.
- Всего доставлено граждан в медицинские организации на диспансеризацию _____ человек.
- Всего граждан, к которым были доставлены медицинские работники _____ человек.
- Всего граждан, к которым были доставлены лекарственные средства и медицинские изделия _____ человек.
- Всего доставлено граждан в медицинские организации на вакцинацию _____ человек.
- Всего доставлено паллиативных пациентов в медицинские организации _____ человек.
- Всего доставлено граждан на гемодиализ в медицинские организации _____ человек.
- Всего доставлено граждан в медицинские организации для прохождения реабилитационных программ после перенесенной коронавирусной инфекции _____ человек.

Все выезды были осуществлены четко плану-графику выездов. Количество не выполненных выездов составило – _____.

Количество не доставленных в медицинские организации граждан составляет – _____ человек.

(Если по какой-то причине доставка гражданина не осуществлена, необходимо указать причину не выполнения по каждому выезду и гражданину).

Ф.И.О. заведующего _____

_____ (подпись)

**Акт о невозможности доставки гражданина в медицинскую организацию для прохождения скрининга, в том числе
дополнительного скрининга**

1. Дата: _____.
2. Наименование Учреждения: СОГБУ «Рославльский КЦСОН».
3. Наименование медицинской организации, в которую должен был прибыть гражданин для прохождения скрининга:
ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ».
4. Ф.И.О. гражданина: _____.
5. Адрес проживания гражданина: _____.
6. Причина, по которой не была осуществлена доставка гражданина в медицинскую организацию: _____.

Подпись заведующего отделением
