

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от «10» 01 2022 г.

№ 23/1

г. Рославль

**«Об утверждении форм документов,
необходимых для предоставления
социальных услуг на дому»**

Во исполнение постановления Администрации Смоленской области от 12.09.2014 г. № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области» (в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 30.12.2014 N 963, от 16.04.2015 N 192, от 06.08.2015 N 499, от 29.12.2015 N 900, от 13.04.2016 N 212, от 17.02.2017 N 66, от 14.07.2017 N 478, от 06.10.2017 N 678, от 04.12.2017 N 811, от 27.12.2017 N 925, от 09.08.2018 N 525, от 28.12.2018 N 969, от 28.02.2019 N 88, от 13.08.2019 N 474, от 31.12.2019 N 870, от 25.06.2020 N 369, от 20.08.2021 № 555)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 г. формы документов:
 - заявление о предоставлении социальных услуг (Приложение № 1);
 - согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг (членов семьи, совместно проживающих с ним (при наличии)) (Приложение № 2);
 - заявление о согласии на оплату социальных услуг (Приложение № 3);
 - справка медицинской организации о состоянии здоровья (Приложение № 4);
 - акт обследования материально-бытового положения лица, нуждающегося в социально-бытовом обслуживании на дому (Приложение № 5);
 - договор о предоставлении социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому (за плату/частичную плату) (Приложение № 6);
 - договор о предоставлении социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому (бесплатно) (Приложение № 7);
 - уведомление о перерасчете ежемесячной платы за социальные услуги (Приложение № 8);
 - уведомление о стоимости услуг (Приложение № 9);
 - уведомление об изменении тарифов (Приложение № 10);
 - дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг (Приложение № 11);
 - заявление об отказе от предоставления социального обслуживания (Приложение № 12);

программы) (Приложение № 13);

- соглашение о расторжении договора о предоставлении социальных услуг на дому (Приложение № 14).

- заявление о приостановлении социальных услуг на дому (Приложение № 15),

- заявление о возобновлении социального обслуживания (Приложение № 16).

2. Заведующим отделением социального обслуживания на дому руководствоваться утвержденными формами документов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ковалеву Елену Анатольевну.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И. о. директора



И.А. Васильева

С приказом ознакомлены:

Валков

Валкова Е.А.

Сид

Томодова Е.А.

Сид

Тихоновская Е.В.

Сид

Торшова О.К.

Сид

Т.И. Бучаева

Сид

В.И. Торшова